



COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 43 del Reg. Data 03.02.2022	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE PER L'ANNO 2021
---	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **19:09**, convocata in sede con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Amministratore	Carica	Presenza
1	LACCOTO Giuseppe	Sindaco	P
2	ZIINO Carmelo	Vice Sindaco	P
3	FIORAVANTI Tindara	Assessore	P
4	RICCIARDELLO Cono	Assessore	P
5	CIPRIANO Maria Vittoria	Assessore	P

Assenti 0
Presenti 5

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Viviana FUGAZZOTTO**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI BROLO
(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 44 DEL 01.02.2022
DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Approvazione Relazione annuale del Responsabile Transizione al Digitale per l'anno 2021
-----------------	---

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 43 DEL 03.02.2022

IL PRESIDENTE
F.to On. Giuseppe Laccoto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Proponente: Vice Sindaco.

Richiamato il provvedimento Sindacale n. 26 del 08.10.2019 con la quale veniva nominato il Sig. Enrico Oriti Niosi Responsabile della Transizione al Digitale (di seguito anche “RTD”), ai sensi dell’art. 17 del CAD (Codice Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.);

Visto l’art. 17 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale” (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato “Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico”, il quale al primo comma prevede che “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all’articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

Visto e richiamati i Piani Triennali AgID 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023 che costituiscono uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana;

Considerato che la strategia dei Piani è volta a favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese seguendo i seguenti punti:

- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l’innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l’innovazione e la sperimentazione nell’ambito dei servizi pubblici;

Richiamati i principi guida dei vari Piani Triennali, di seguito riportati:

- *digital & mobile first* per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa, assicurando almeno l’accesso tramite SPID;
- *cloud first* (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico, esponendo le opportune API;
- *sicurezza e privacy by design*: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- *user centric, data driven e agile*: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall’esperienza dell’utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliera i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliera by design;

- *once only*: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- open data: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente;

Dato atto della particolare situazione determinata dell'emergenza Covid-19 (Coronavirus), per la quale sono stati emanati numerosi provvedimenti a livello nazionale e locale, tra cui, in particolare, il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 178 del 16 luglio 2020, recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che rappresenta un intervento organico preordinato principalmente a semplificare e favorire l'offerta dei servizi in rete della pubblica amministrazione, il lavoro agile e l'uso delle tecnologie digitali, nonché il coordinamento dell'azione di attuazione della strategia digitale;

Viste, in particolare, le disposizioni contenute nel Titolo III *Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale - Capo I - Cittadinanza digitale e accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, e Capo III - Norme generali per lo sviluppo dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e l'utilizzo del digitale nell'azione amministrativa, che contengono di fatto una mini riforma del Codice dell'amministrazione digitale (il citato d.lgs. 82/2005 - CAD), volta a realizzare in concreto la transizione al digitale della pubblica amministrazione;*

Richiamati i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, di seguito dettagliati e non esaustivi:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Ricordato, altresì, che è compito del Responsabile della Transizione Digitale la produzione di una relazione annuale sull'attività svolta tarata sugli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione e, nel dettaglio, su quelli che vedono scadenze o attivazioni nel corso dell'anno di riferimento;

Vista, pertanto, la relazione annuale del Responsabile della Transizione Digitale sull'attività svolta nell'anno 2021, sottoscritta in data 28 dicembre 2021 e allegata al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, formale e sostanziale;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 comma 1 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b, della Legge 213 del 7.12.2012.

Considerato dover provvedere in merito;

VISTO l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

- Di ritenere quanto in premessa esposto parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- Di approvare la Relazione annuale 2021 (Allegato 1) del Responsabile della Transizione Digitale, datata 28 dicembre 2021, allegata alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante, formale e sostanziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale;
- Di comunicare il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti;
- Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'articolo 134, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in considerazione della necessità di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano Triennale AgID entro i tempi stabiliti dalla normativa.

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to (Enrico Oriti Niosi)

Il Proponente Vice Sindaco
F.to (Avv. Ziino Carmelo)



COMUNE DI BROLO
(Provincia di Messina)
Ufficio Responsabile Transizione al Digitale

Al Signor Sindaco

SEDE

Oggetto: Relazione annuale del Responsabile Transizione al Digitale.

Con riferimento al Provvedimento Sindacale n. 26 del 08/10//2019 il sottoscritto, Sig. Enrico Oriti Niosi veniva nominato Responsabile Transizione al Digitale (da ora in poi RTD) del Comune di Brolo.

Il RTD è la figura di riferimento, all'interno della Pubblica Amministrazione, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione.

Si ricordano brevemente, ma non esaustivamente i compiti dell'RTD:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

oltre che i compiti sopra esposti ed espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- l) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- m) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- n) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- o) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- p) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- q) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

La Relazione annuale 2021 del RTD, si basa sul Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021 – 2023, riprendendo i precedenti piani di AGID 2019 – 2021 e 2020 – 2022, e su quanto indicato nel DL Semplificazioni 76/2020, convertito nella L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni bis).

L'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19 ha fatto emergere ancora di più la necessità di digitalizzare l'attività della pubblica amministrazione, in modo da permettere sia lo smart working, a tutela dei dipendenti, che l'erogazione di servizi online, a servizio e tutela dei cittadini.

Le tre fonti sopra menzionate, insieme, pongono difatti un'accelerazione nel processo di digitalizzazione e trasformazione dell'attività della pubblica amministrazione.

Tutte le azioni intraprese e le scadenze previste (nei Piani Triennali AGID, dalla L. 120/2020 e D.L. 77/2021) che hanno tra gli obiettivi il soddisfacimento dei diritti dei cittadini e delle imprese, nonché la semplificazione di tutta la macchina burocratica Comunale, indicati nella Sezione II del D.Lgs. 82/2005 CAD – Codice dell'amministrazione digitale, sono stati presi in esame dall'RTD del Comune di Brolo, e più in particolare si sono portati a termine:

- L'accesso ai servizi tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'app IO di cui all'art. 64-bis del CAD, la carta della cittadinanza digitale, i diritti di cittadini ed imprese: si è provveduto nella sezione servizi al cittadino del sito web istituzionale l'accesso tramite SPID o CIE eseguendo di fatto lo switch off verso qualsiasi altro sistema di identificazione;
- Implementazione dei servizi forniti con l'App IO, portando, a 14 i servizi accessibili alla cittadinanza da qualsiasi dispositivo mobile con avvisi sia di scadenze sia per comunicazioni di varia natura (vaccinazione COVID, allerta Meteo, per Prevenzione Oncologica o Scadenza carta d'identità);
- Implementazione dei servizi PagoPA: quasi tutti i servizi del Comune di Brolo possono essere pagati tramite PagoPA con benefici dal lato dei cittadini sia per evitare le lunghe code per i pagamenti, sia per la possibilità di usare l'home banking con risparmi assoluti di tempo, e, dal lato della pubblica amministrazione snellendo i tempi della ricezione del pagamento senza possibilità di errori da parte delle risorse umane;
- Implementazione della connettività gratuita per i cittadini, tramite convenzione Infratel S.p.A, si è provveduto all'installazione gratuita di sei postazioni WIFI ITALIA nei siti ritenuti più aggreganti e con maggior afflusso di persone;

- Potenziamento della sicurezza sul territorio comunale: si è portato il numero complessivo delle telecamere di videosorveglianza a 28, coprendo buona parte dei punti strategici comunali, cosicché risultano coperte tutte le vie di accesso e di uscita del paese;
- Potenziamento della cyber security comunale: si è provveduto ad acquistare un nuovo firewall più performante di quello in dotazione precedentemente, con maggior beneficio sia nel bloccare attacchi informatici, sia per la gestione delle VPN tanto utili nel periodo di smart working, dovuto alla infezione epidemiologica da Covid 19
- Potenziamento della connettività comunale: tramite interlocuzione col fornitore dei servizi di connettività, si è maggiorata fino a 1gb la rete internet senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in attesa del collegamento alla fibra che dovrebbe avvenire per il paese di Brolo durante il 2022;
- Miglioramento dei servizi di fonia: Si è provveduto alla sostituzione del centralino analogico comunale, divenuto ormai obsoleto e poco performante, con un moderno centralino in VOIP con tantissime funzionalità, tra cui la conferenza tra uffici, al fine di migliorare la produttività degli uffici;
- Miglioramento delle attrezzature Hardware: si sono acquistate e sostituite diverse postazioni utente diventate ormai vecchie e con sistemi operativi non in linea con i dettami delle misure minime di sicurezza diramate da AGID;
- Miglioramento del software: si sono acquistate, tramite il riuso, n. 10 licenze della suite Microsoft Office, necessarie sia alla produttività, sia all'interfacciamento con le procedure di una delle due software house che forniscono le procedure degli uffici comunali, inoltre nell'ambito dell'interoperabilità tra gli uffici, si è provveduto alla predisposizione del passaggio ad un'unica software house con maggior beneficio sia alla minimizzazione dei dati sia all'intercambio di informazioni tra gli uffici;
- Accessibilità: si è provveduto al miglioramento del sito internet rendendolo accessibile al 97%, si è redatta la nuova dichiarazione di accessibilità pubblicandola nei tempi stabiliti da AGID sul sito internet, usando il meccanismo di feedback fornito gratuitamente da ASMEL, inoltre si è provveduto all'istruzione, del personale adibito alla pubblicazione sul sito internet, affinché i documenti vengano redatti nei formati aperti (xml, odt, pdf/a ecc.) e accessibili anche usando uno screen mirroring per provarne l'accessibilità;
- Miglioramento dei servizi amministrativi del comune: si sono dapprima identificati tutti i processi e procedimenti amministrativi per tutti gli uffici, procedendo poi a seguire e semplificare i processi schedando e ottimizzando gli stessi anche con metadazione dei dati e giungendo alla redazione e all'approvazione in G.M. di un registro dei procedimenti amministrativi che traghettano i processi della pubblica Amministrazione verso il digitale con ottimizzazione dei tempi di risposta al cittadino;
- Adempimenti piano triennale dell'informatica su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: Si è provveduto ad adeguare il sistema informatico di protocollazione gestione e archiviazione comunale alle linee guida di AgID provvedendo alla stesura del manuale del protocollo informatico con allegati , piano della sicurezza, titolare di classificazione, piano di fascicolazione, manuale conservazione sia interna sia esterna, massimario di scarto per gli archivi e tanti altri, stilando anche delle linee guida per le anagrafiche e oggetti di protocollazione nonché una mini guida per la fascicolazione;

Si ritengono raggiunti tutti gli adempimenti predisposti dal piano triennale dell'informatica per l'anno 2021, grazie anche all'aggiornamento e alla formazione continua seguita dall'RTD su buona parte dei corsi di AGID, CRUI, Regione Sicilia, Anci, FormezPA e tanti altri.

Brolo 28/12/2021

**PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA ESPRESSI AI SENSI DELLA LEGGE N. 142/90
ART. 53 E L.R. N. 48/91 ART. 1, COME SOSTITUITO DALL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li 01.02.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Istr. Dir.vo Adriana GAGLIO

PER LA REGOLARITA' CONTRABILE

Si esprime parere ~~**FAVOREVOLE**~~

NON DOVUTO

Li 01.02.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

F.to Dott.ssa Antonella TRUGLIO

GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

VISTA la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

VISTA la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

RITENUTA la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTE le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- Di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n 44/91.

IL SINDACO

F.to Prof. Giuseppe Laccoto

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

L'Assessore Anziano

F.to Avv.to Carmelo Ziino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R: n. 5/2011) il giorno 04.02.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale, 04.02.2022

L'addetto alla pubblicazione

F.to Natascia Nobile

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03/02/2022

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);

dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n44/1991.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto