



# COMUNE DI BROLO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA

## Copia Deliberazione della Giunta Comunale

<b>N. 352 del Reg.</b> <b>Data 03.11.2022</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2022.</b>
--	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **18:40**, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	<b>Amministratore</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assenti 0</b> <b>Presenti 5</b>
<b>1</b>	<b>LACCOTO Giuseppe</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>	
<b>2</b>	<b>ZIINO Carmelo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>	
<b>3</b>	<b>FIORAVANTI Tindara</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>	
<b>4</b>	<b>RICCIARDELLO Cono</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>	
<b>5</b>	<b>CONDIPODERO Cono</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca CALARCO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta di deliberazione n. **373 del 03/11/2022** da sottoporre alla Giunta Comunale.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2022

Proponente: Sindaco

Visto il D. Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011; Considerato che l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato, altresì, che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti/P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

Viste le schede di processo sviluppate nel rispetto di quanto fissato nel sistema di misurazione e di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 266 del 2020;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all’approvazione delle stesse;

Visti gli allegati pareri;

Visti:

D. Lgs. 150 del 2009;

D. Lgs. 267 del 2000;

Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI QUANTO SEGUE:**

- Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Brolo per l'anno 2022 completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza
- Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

Il Proponente Sindaco  
F.to On.le Giuseppe Laccoto

Il Resp.le dell'Istruttoria  
F.to Sig. Ernesto Scollo

**OBIETTIVI ANNO 2022**

**COMUNE DI BROLO**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE</b>				
<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>		<b>FINALITA'</b>
Tutti		TUTTI		
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</b>		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% dati da pubblicare		Almeno l'80%		
Attuazione del piano		Almeno il 90%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
		100%		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
tutti	tutti	<b>RIDUZIONE UTILIZZO CARTA</b>

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Archiviazione e catalogazione atti amministrativi</b>
--------------------------	--

<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'ente intende procedere alla archiviazione informatica degli atti amministrativi emessi al fine di garantire la conservazione dei dati e la possibilità agli uffici di accedere agli archivi eliminando la necessità di copie cartacee. L'obiettivo riguarda tutte le Aree dell'Ente al fine di poter snellire le procedure amministrative e tecniche e consentire il rapido recupero. L'obiettivo proseguirà anche nel 2023
-------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	acquisizione atti e riordino uffici		
2	<b>catalogazione e sistemazione in archivio</b>		
3	digitalizzazione atti archivio		
4			
5			

INDICATORI DI RISULTATO

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
acquisizione digitale atti n. 150	100%%		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
ADRIANA GAGLIO/ANTONELLA TRUGLIO		AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO		assunzione	
Titolo Obiettivo:		PROCEDURE CONCORSUALI			
Descrizione Obiettivo:		Gestione delle attività inerenti la realizzazione dei procedure concorsuali avviate nel corso del 2022.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	analisi procedure regolamentari				
2	programmazione del fabbisogno – analisi esigenze				
3	predisposizione atti di assunzione				
4	definizione atti e ausilio alle commissioni				
5	Comunicazioni obbligatorie				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attività			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi			dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					

**COMUNE DI BROLO**  
**OBIETTIVO SETTORIALE**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
ADRIANA GAGLIO	AMMINISTRATIVO	<b>FINALITA' SOCIALI</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>Funzione educativa e sociale</b>			
Descrizione Obiettivo:	E' interesse dell'Ente erogare servizi sempre più efficienti e utili alla collettività mediante una ridefinizione degli strumenti di gestione della mensa scolastica, dell'utilizzo della biblioteca, del servizio di trasporto scolastico, in favore dei minori, delle famiglie e di tutti i soggetti beneficiari mediante uno snellimento delle attività procedurali			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	analisi attività da compiere			
2	definizione attività di collaborazione in ordine all'utilizzo della strumentazione			
3	predisposizione atti amministrativi			
4	contatti con le famiglie e/o con i beneficiari dei servizi			
5				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 50 posizioni da trattare		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

**COMUNE DI BROLO**  
**OBIETTIVO SETTORIALE**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
ADRIANA GAGLIO	AMMINISTRATIVO	<b>FINALITA' SOCIALI</b>

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>MANIFESTAZIONI E SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	E' interesse dell'Ente rispettare il principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione al fine di garantire l'erogazione di servizi culturali, sociali e turistici altrimenti non gestibili unicamente con le risorse umane e strumentali dell'Ente

<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	
1	analisi attività da compiere
2	definizione attività di collaborazione
3	predisposizione atti amministrativi
4	rendiconto
5	

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n 10 attività da svolgere		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% rispetto fasi e tempi		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa



COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
ANTONELLA TRUGLIO	Economico Finanziario	aggiornamento banche dati acquedotto
Titolo Obiettivo:	Lotta all'evasione fiscale servizio acquedotto	
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di riallineare le attività di riscossione mediante un percorso di aggiornamento delle banche dati al fine di incrociare i dati di pagamento effettuati e scarico delle rateizzazioni dal 2017 al 2021, con scarico dei bollettini dal 2014 al 2021. L'attività continuerà anche nel 2023	

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Verifica dei pagamenti effettuati
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente
3	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati
4	
5	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare 300	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente	30%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
ANTONELLA TRUGLIO	Economico Finanziario	<b>riallineamento attività di riscossione</b>

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Lotta all'evasione fiscale</b>
--------------------------	-----------------------------------

<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di riallineare le attività di riscossione relative agli anni 2017 e 2018. In tal modo sarà possibile applicare il principio per cui se tutti pagano, pagheremo tutti di meno. Si procederà ad attivare un percorso di aggiornamento delle banche dati al fine di incrociare i dati tra quelli a disposizione dell'ufficio anche attraverso la collaborazione tra tutti gli uffici interessati ove ciascuno contribuirà per la sua competenza, alla scoperta dell'evasore. In tal modo verranno emessi gli avvisi di accertamento per le annualità 2017/2018 per la successiva emissione dei ruoli coattivi. L'attività continuerà anche nel 2023
-------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica dei pagamenti effettuati		
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente		
3	Emissione avvisi di accertamento 2017 e 2018		
4	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati		
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare 300	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente	30%		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

COMUNE DI BROLO  
**OBIETTIVO SETTORIALE**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Antonella Truglio	Economico Finanziario	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>ALLINEAMENTO STIPENDI</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	E' interesse dell'Ente ridefinire le attività di predisposizione e pagamento stipendi mediante l'utilizzo della nuova piattaforma telematica per snellire e semplificare le attività dell'ufficio

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	analisi procedure regolamentari
2	definizione attività di redazione
3	controllo cedolini e stampa
4	
5	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. posizioni da trattare 50	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI BROLO  
**OBIETTIVO SETTORIALE**

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Antonella Truglio	Economico Finanziario	

Titolo Obiettivo:	PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI
Descrizione Obiettivo:	E' interesse dell'Ente ridefinire le procedure di certificazione dei crediti al fine di consentire l'allineamento con la piattaforma di certificazione

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	analisi procedure regolamentari
2	Verifica piattaforma
3	definizione criteri e importi da allineare
4	riscontro allineamento
5	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 100 posizioni allineate	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo ottenuto da avvisi e bandi			
% risorse impegnate (x importo impegnato nell'anno / x importo stanziato nell'anno)			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
Cause	Cause

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO SETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Antonella Truglio	Economico Finanziario	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>REGOLAMENTO ECONOMATO</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	E' interesse dell'Ente ridefinire le attività rese mediante servizio economato in modo da procedere con l'approvazione di un nuovo regolamento e un nuovo impulso alle piccole spese minute da potersi svolgere mediante ricorso all'Economo

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Redazione regolamento		
2	analisi procedure regolamentari		
3	definizione criteri e importi da poter utilizzare		
4	approvazione regolamento		
5			

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
approvazione regolamento	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi	dic-22		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Importo ottenuto da avvisi e bandi			
% risorse impegnate (x importo impegnato nell'anno / x importo stanziato nell'anno)			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Ridolfo Basilio	Tecnico	

Titolo Obiettivo:	<b>Monitoraggio rischio idrogeologico</b>
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo ha come fine il monitoraggio costante del fenomeno idrogeologico attraverso la programmazione e realizzazione di una serie di interventi.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione delle zone a rischio		
2	Interventi di pulizia e ripristino		

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
INTERVENTI N. 10		100,00%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		lug-05		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

**COMUNE DI BROLO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
Ridolfo Basilio	Tecnico	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Opere pubbliche</b>
--------------------------	------------------------

<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo ha come fine il monitoraggio delle opere in corso di esecuzione per evitare ulteriori sprechi e ritardi e la contestuale produzione di report diretti a ritrarre la situazione di fatto circa lo stato di realizzazione delle stesse.
-------------------------------	---

--	--

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Monitoraggio della situazione di fatto		
2	Report dettagliato		
3	Elaborazione di soluzioni idonee per la risoluzione delle problematiche riscontrate		

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione degli interventi programmati	100%		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Ridolfo Basilio	Tecnico	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Rete idrica</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo ha come fine la programmazione e realizzazione di una serie di interventi volti a diminuire le perdite della rete idrica comunale: caditoie e canali di scolo; <span style="float: right;">Interventi pulizia</span>

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Avvio studio di fattibilità per l'ottimizzazione delle risorse idriche		
2	Interventi di pulizia e ripristino		
3	Riparazione e sostituzione tratti di condotta obsoleti		

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione degli interventi programmati		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	



**COMUNE DI BROLO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
MESSINA SALVATORE	P.M	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Emissione di ruolo c.d.s 2021/2022 I semestre</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Al fine di incrementare le entrate comunali l'obiettivo ha come fine l'emissione di ruolo delle infrazioni per c.d.s relativamente agli anni 2021/2022 I semestre

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica dei pagamenti effettuati		
2	Emissione di ruolo C.d.s 2021/2022 I semestre		

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli realizzati		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

**COMUNE DI BROLO  
OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>FINALITA'</b>
MESSINA SALVATORE	P.M	

<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Miglioramento dell'efficienza dei servizi</b>
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Al fine di migliorare i servizi di polizia municipale l'Ente intende valorizzare e promuovere le attività di pubblica sicurezza e ordine pubblico in materia di prevenzione incendi boschivi, collaborazione con le autorità nell'attività di prevenzione e vigilanza anti droga con riguardo ai punti di raccordo e di richiamo della gioventù, intensificazione delle attività di controllo contro ogni formadi abusivismo

Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	interventi di pubblica sicurezza
2	attività di prevenzione incendi boschivi
3	attività di prevenzione e vigilanza anti droga

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli realizzati - 10		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
MESSINA SALVATORE	P.M	

Titolo Obiettivo:	<b>Controllo e tutela dell'ambiente</b>
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo ha la finalità di potenziare il servizio di controllo e tutela del territorio e del patrimonio comunale, delle infrastrutture viarie e della segnaletica con individuazione e censimento delle situazioni di degrado. Ulteriori controlli continueranno ad essere svolti per contrastare le situazioni di abbandono indiscriminato di rifiuti nel territorio

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione di un piano e/o calendario delle attività	1	Report finale sulle attività poste in essere e soluzioni adottate per prevenire eventuali atti vandalici
2	Controllo e monitoraggio del territorio		
3	Segnalazioni di abbandono rifiuti, segnalazione di smottamenti o situazioni di degrado del patrimonio immobiliare		
	Elevazione di sanzioni e segnalazioni ad Autorità Giudiziaria		

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
5 segnalazioni				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-22		
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita con la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48;

**VISTA** la Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44;

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, allegata alla presente in parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la proposta medesima risulta corredata dei necessari pareri favorevoli di cui alla legge 8 giugno 1990, n.142, recepito con l'art.1, comma 1, lettera i, della Legge Regionale n.48/1991, come modificato con l'art.12 della L.R. n.30/2000;

**RITENUTA** la stessa, così come formulata, meritevole di approvazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTE** le LL. RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93, 32/94, 23/97, 23/98 e 30/2000;

**VISTO P'O.A.EE.LL.** vigente in Sicilia, come integrato con la L.R. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge.

## **DELIBERA**

- **Di approvare**, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione intendendosi qui integralmente trascritto, ad ogni effetto di legge, il relativo dispositivo;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 – Comma 2 – della L.R. n 44/91.

**Il Sindaco**  
**F.to Prof. Giuseppe Laccoto**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Francesca Calarco**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Avv.to Carmelo Ziino**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44:
- E' stata pubblicata all'Albo online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.12 L.R: n. 5/2011) il giorno 04.11.2022 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

Dalla Residenza Municipale 04.11.2022

**L'addetto alla pubblicazione**

**F.to Enrico Oriti Niosi**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Francesca Calarco**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44, art. 11 è stata pubblicata all'albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03.11.2022**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, L.R. n.44/1991);

dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n.44/1991.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Francesca Calarco**