



COMUNE DI BROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AREA TECNICA

Tel: 0941 536015

P. IVA 00324280833

Fax: 0941 536029

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

| | |
|----------------------------------|--|
| N. 791 reg. gen. del 11/11/2020 | OGGETTO: Liquidazione Fattura n.5/A/PA del 2.11.2020 per il servizio di riorganizzazione funzionale dei locali destinati ad archivio .Ditta Associazione di promozione sociale orizzonte lavoro di Giuliano Antonella CIG: ZAA2CE5584 |
| N. 486 reg. sett. del 11/11/2020 | |

Il sottoscritto Tindaro Ventura, ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che qui di seguito si relaziona:

Considerato che con la determina del responsabile dell'Area Tecnica n. 216 del 06.05.2020 si è provveduto:

- ad impegnare, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la somma di € 2.200,00 al fine di ottemperare a quanto in oggetto;
- dare atto che la somma sopracitata avrebbe trovato copertura al **cap.203900 Imp.460** del Bilancio 2020;

Vista la **n.5/A/PA del 2.11.2020** dell'Associazione di Promozione Sociale Orizzonte Lavoro con sede in Brolo via Trento P.I. 03572730830 per l'importo di € 2.200,00;

Dato Atto che la presente proposta è stata sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria che allegato alla presente ne farà parte integrante e sostanziale del provvedimento finale;

Evidenziato che la competenza dell'adozione del provvedimento finale e rimessa al Responsabile dell'Area Tecnica;

Rilevata la necessità che lo stesso adotti il provvedimento che il caso richiede;

tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE

al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione del provvedimento conclusivo al fine di:

- di imputare** la spesa complessiva di € 2.200,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdC finanziario | intervento | Num. | Comp. economica |
|-----------|-----------------|------------|------|-----------------|
| 2020 | 22.19 | 203900 | 1 | 2020 |

- di liquidare** All'Associazione di promozione sociale Orizzonte Lavoro di Giuliano Antonella con sede in Brolo via Trento P.I. 03572730830 l'importo di € 2.200,00, mediante bonifico bancario come in fattura indicato;
- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del provvedimento finale;
- di dare atto che:**
 - ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento

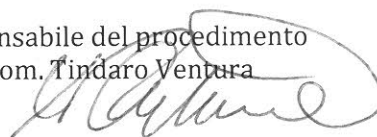
Importo

//

€ 2.200,00

- b) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- c) che è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, il cui parere favorevole è stato reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente come parte integrante e sostanziale dell'adottando provvedimento;
- d) il provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, il responsabile del procedimento;

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Tindaro Ventura)



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Il sottoscritto Ing. Basilio Ridolfo, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina sindacale n°5/2019 con la quale è stato nominato funzionario responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Vista la superiore proposta di determinazione;

Considerato che nell'adozione del presente atto, lo stesso, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Riconosciuta la necessità del suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

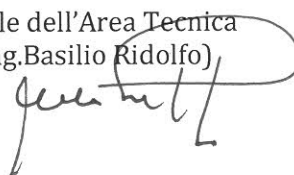
Vista la L.R. 23/98 che ha recepito l'art.6, comma 2 della legge 127/97

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo ;
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel.

Brolo, li 11.11.2020

Il Resp.le dell'Area Tecnica
(Ing. Basilio Ridolfo)



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla presente proposta di determinazione/deliberazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato come specificato in Determina.

Data *11.11.2020*

Il Responsabile  Rag. Tripi Eleonora

COMUNE DI BROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme indicazione dell'addetto alle pubblicazioni del CED,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio online istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art. 32 legge n. 69/2009 e art. 12 L.R. n. 5/2011) per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Brolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Carmela Stancampiano)